

Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
Центросоюза Российской Федерации

СИБИРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ

**ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К РУКОПИСЯМ,
ПОСТУПАЮЩИМ В РЕДАКЦИОННЫЙ ОТДЕЛ**

Новосибирск 2020

Требования к оформлению рукописи

1. Автор представляет рукопись в электронном виде. Электронный вариант и бумажная распечатка рукописи должны быть идентичными.

2. Текст должен быть набран в редакторе Microsoft Office Word с соблюдением следующих требований: формат страницы – А4; поля: верхнее – 2 см, левое и нижнее – 2,5 см, правое – 1,6 см; шрифт – Times New Roman (размер шрифта – 16); абзацный отступ – 1,25 см; межстрочный интервал – 1.

3. Текст рукописи должен находиться в одном файле. При невозможности размещения файла на одном носителе он должен сдаваться в архивированном виде.

4. Необходима последовательная нумерация страниц. Первая страница — титульный лист, вторая страница — оборот титульного листа, с третьей страницы — оглавление, далее — основной текст рукописи. Новая глава начинается с новой страницы (использовать «Разрыв страницы»).

Иллюстрации

1. Иллюстрации должны иметь смысловую связь с текстом, быть ясными, достаточно контрастными (не цветными!).

2. Рисунки должны быть выполнены средствами компьютерной графики **с возможностью доступа в рисунок** для внесения в него необходимых изменений и исправлений.

3. Иллюстрации растровые (фото, скриншот и др.) предоставлять в электронном виде (**не отсканированные!**). Разрешение — не менее 300 dpi.

4. На все иллюстрации необходимо приводить ссылки в тексте (перед иллюстрацией — первичная ссылка, после — вторичная).

5. Подрисуночная подпись должна включать порядковый номер и название иллюстрации.

6. Не рекомендуется применение фоновых рисунков и заливки в схемах и таблицах.

Математические формулы

1. Формулы должны быть набраны в редакторе MathType или MS Equation (Вставка → Объект → Microsoft Equation (либо MathType)).

2. Небольшие и несложные формулы, не имеющие самостоятельного значения, следует помещать внутри строк текста.

3. Наиболее важные, а также длинные и громоздкие формулы необходимо приводить отдельной строкой, нумеруя их и приводя на них ссылки в тексте.

4. Переносить формулы на следующую строку допускается только на знаках выполняемых операций, с повторением его в начале следующей строки.

5. Порядковые номера формул следует обозначать арабскими цифрами в скобках у правого края полосы текста.

6. Экспликацию (расшифровку буквенных обозначений величин) необходимо давать после формул. Она должна быть набрана кеглем на два пункта меньше основного (14).

7. Пояснения каждого символа следует давать с новой строки в той последовательности, в которой символы приведены в формуле. Первая строка пояснения должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него.

8. Все латинские буквы в формулах следует набирать шрифтом светлого курсивного начертания того же кегля, что и основной текст. Буквы греческого и русского алфавитов набираются в прямом начертании.

9. Для условных сокращений математических терминов (например, \sin , \lim , \max) тоже применяется шрифт латинского алфавита, но в прямом начертании (в отличие от обозначений величин).

10. Не допускается вставлять отсканированные формулы в текст как картинки!

Таблицы

1. Содержание таблицы должно быть связано по смыслу с текстом, а тематический заголовок таблицы — с ее содержанием, при этом заголовок должен быть точным и кратким.

2. Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией (*Таблица 5*).
3. На все таблицы в тексте должны быть даны ссылки.
4. Текст таблицы должен быть набран кеглем на два пункта меньше основного (14).
5. Над продолжением таблицы на новой странице ставят заголовок «*Продолжение табл. 1*» (если таблица на этой странице не заканчивается) или «*Окончание табл. 1*» (если таблица завершается).
6. Вставка таблиц в виде рисунков не допускается.
7. Если таблицы взяты из каких-либо источников, обязательно должны быть ссылки с библиографическим описанием этих источников.

Библиографические ссылки

1. Библиографические ссылки оформляются по ГОСТ Р 7.0.5–2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления», являются частью справочного аппарата документа и служат источником библиографической информации о документах – объектах ссылки.
2. По месту расположения различают библиографические ссылки:
 - внутритекстовые, помещенные в тексте документа и заключенные в круглые скобки;
 - подстрочные, вынесенные из текста вниз полосы документа (в сноску);
 - затекстовые, вынесенные за текст документа или его части (в выноску).
3. Следует использовать только проверенные библиографические ссылки с полным описанием источника.
4. Список литературы оформляется по ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».
5. Необходимо тщательно проверять соответствие информации, приводимой в списке литературы, оригиналу.